



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Sázava

vyhlašuje

v souladu s ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen zákon č. 312/2002 Sb.)

výběrové řízení

na obsazení místa

referenta/referentky Ekonomického odboru Městského úřadu Sázava

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Místo výkonu práce: správní obvod města Sázava

Předpokládaný termín nástupu: 1. 3. 2025, nebo dle dohody.

Platové zařazení: 10. platová třída, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika vykonávané činnosti:

- **zabezpečování personální a mzdové agendy města, zpracování mezd,**
- likvidace cestovních náhrad, dávek nemocenského pojištění,
- **výkon agendy správy místních poplatků,**
- pokladní služba.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

Požadavky na uchazeče v souladu s ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost,
- ovládá český jazyk.

Odborné kvalifikační předpoklady:

Dosažené vzdělání: **minimálně středoškolské vzdělání** (v souladu s §3 odst. 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě)

Odborné znalosti a další požadavky:

- samostatnost, spolehlivost a pečlivost,
- znalost práce na PC (Windows, MS Office),
- výhodou bude znalost a praxe v oblasti mezd, personalistiky nebo praxe ve veřejné správě.

Písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- kontaktní údaje (telefonický kontakt, emailová adresa),
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutno připojit:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech;
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením. Doklad lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti a doklad předložit před uzavřením pracovní smlouvy;
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Doklad lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii a ověřenou kopii předložit před uzavřením pracovní smlouvy.

Všechny požadavky a předpoklady uchazeče musí být splněny do termínu podání přihlášky do výběrového řízení.

Lhůta k podání přihlášky:

Přihlášku v písemné podobě s požadovanými doklady zasílejte doporučeně nejpozději **do 31. 1. 2025 do 9.00** (v této lhůtě musí být přihláška fyzicky doručena do podatelny Městského úřadu Sázava) na adresu:

Městský úřad Sázava
k rukám tajemníka MěÚ
nám. Voskovce a Wericha 356
285 06 Sázava

Zalepenou obálku označte: „NEOTEVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – REFERENT EO“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo žádného uchazeče nevybrat a od výběrového řízení odstoupit nebo ho zrušit bez udání důvodu, a to kdykoliv v jeho průběhu i po vyhodnocení výběrového řízení. Uchazeč nese náklady, které mu účastí na výběrovém řízení vznikly.

V Sázavě dne 15. 1. 2025

Ing. Luděk Škvor
tajemník MěÚ Sázava