



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Sázava

vyhlašuje

v souladu s ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen zákon č. 312/2002 Sb.)

výběrové řízení

na obsazení místa úředníka ve funkci:

referent Odboru technických služeb Městského úřadu Sázava - pracovník sběrného dvora

Pracovní poměr: na dobu neurčitou, se zkušební dobou 4 měsíce

Místo výkonu práce: město Sázava

Předpokládaný termín nástupu: 1. 1. 2026, nebo dle dohody

Platové zařazení: 7. platová třída, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Zaměstnanecké výhody: osobní příplatek podle pracovní výkonnosti, odměny při splnění mimořádných úkolů, příspěvek na penzijní připojištění, rekreaci, stravování, ošacení, 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna/rok, školení hrazená zaměstnavatelem.

Charakteristika vykonávané činnosti:

- administrativní činnosti, zejména v oblasti odpadového hospodářství,
- obsluha sběrného dvora,
- obsluha vážního systému a vážení vozidel,
- obsluha Re-use centra,
- agenda pokladny,
- další činnosti v rámci odboru technických služeb MěÚ.

Seznámit se blíže s pracovní činností je možno u pí. Blanky D. Kvakové tel. 602 391 910.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

Požadavky na uchazeče v souladu s ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

- státní občan České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- ovládá jednací jazyk (český jazyk).

Odborné kvalifikační předpoklady:

Dosažené vzdělání:

minimálně úplné středoškolské vzdělání

Odborné znalosti a další požadavky:

- aktivní a zodpovědný přístup k plnění svěřených úkolů,
- vysoké pracovní nasazení, samostatnost, důslednost,
- ochota a schopnost sebevzdělávání,
- řidičský průkaz skupiny B,
- výhodou budou znalosti a zkušenosti v odpadovém hospodářství.

Písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontaktní údaje (telefonický kontakt, emailová adresa),
- datum a podpis zájemce.

K přihlášce je nutno připojit:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- motivační dopis,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti a výpis předložit před uzavřením pracovní smlouvy); u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze ji nahradit prostou kopií, a nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy předložit).

Všechny požadavky a předpoklady uchazeče musí být splněny do termínu podání přihlášky do výběrového řízení.

Podání přihlášky:

Přihlášku v písemné podobě s požadovanými doklady zašlete na adresu **Městský úřad Sázava, nám. Voskovce a Wericha 356, 285 06 Sázava**, nebo předejte na podatelnu MěÚ Sázava, nebo zašlete do **datové schránky ID: st9bbj3**.

Obálku označte/ do předmětu zprávy uveďte: „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – REFERENT OTS**“

Přihláška musí být doručena nejpozději **do 24. 11. 2025 do 10:00**.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo žádného uchazeče nevybrat a od výběrového řízení odstoupit nebo ho zrušit bez udání důvodu, a to kdykoliv v jeho průběhu i po vyhodnocení výběrového řízení.

V Sázavě dne 05. 11. 2025

Ing. Luděk Škvor
tajemník MěÚ Sázava