



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Sázava

vyhlašuje

v souladu s ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen zákon č. 312/2002 Sb.)

výběrové řízení

na obsazení místa

referenta/referentky Odboru vnitřních věcí Městského úřadu Sázava

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Místo výkonu práce: město Sázava

Předpokládaný termín nástupu: 1. 3. 2019, nebo dle dohody.

Platové zařazení: 8. platová třída, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika vykonávané činnosti:

Samostatný referent Odboru vnitřních věcí Městského úřadu Sázava, oddělení sekretariát a podatelna, zajišťující zejména práce spojené s jednáním volených orgánů města, vyřizování záležitostí starosty a tajemníka, stížnosti, petice, podatelnu, odbavování poštovních zásilek, přípravu a konání voleb, agendu ztrát a nálezů, hlášení a správu městského rozhlasu a poskytování informací klientům městského úřadu.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

Požadavky na uchazeče v souladu s ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

- státní občan České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- ovládá jednací jazyk,

Odborné kvalifikační předpoklady:

Dosažené vzdělání: minimálně úplné středoškolské vzdělání

Odborné znalosti a dovednosti:

- dobrá znalost práce na PC včetně programů MS Office
- řidičský průkaz skupiny B výhodou

Písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontaktní údaje (telefonický kontakt, emailová adresa),
- datum a podpis zájemce.

K přihlášce je nutno připojit:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Všechny požadavky a předpoklady uchazeče musí být splněny do termínu podání přihlášky do výběrového řízení.

Lhůta k podání přihlášky:

Přihlášku v písemné podobě s požadovanými doklady zasílejte doporučeně nejpozději **do 18. 2. 2019 do 11.00** (v této lhůtě musí být přihláška fyzicky doručena do podatelny Městského úřadu Sázava) na adresu:

Městský úřad Sázava
k rukám tajemníka MěÚ Sázava
nám. Voskovce a Wericha 356
285 06 Sázava

Zalepenou obálku označte: „NEOTEVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – REFERENT OVV“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo žádného uchazeče nevybrat a od výběrového řízení odstoupit nebo ho zrušit bez udání důvodu, a to kdykoliv v jeho průběhu i po vyhodnocení výběrového řízení. Uchazeč nese náklady, které mu účastí na výběrovém řízení vznikly.

V Sázavě dne 31. 1. 2019

Ing. Luděk Škvor v. r.
tajemník MěÚ Sázava