



Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Městem Sázava

podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „zákon“)

I. Definice pojmů

Pro účely této směrnice se rozumí:

zákonem zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění;

zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) zákona Město Sázava, nám. Voskovce a Wericha 356, IČO: 00236411;

veřejnou zakázkou malého rozsahu veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na **dodávky a služby 3 mil. Kč bez DPH** nebo v případě veřejné zakázky na **stavební práce 9 mil. Kč bez DPH** (dále také jen „veřejná zakázka“);

předpokládanou hodnotou veřejné zakázky zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích, kterou je zadavatel povinen stanovit v souladu s pravidly stanovenými zákonem (zejména § 16 zákona) a touto směrnicí a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění získaných vhodným způsobem nebo z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem;

dodavatelem osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně;

účastníkem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení;

profilem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

II. Základní zásady

1. Zadavatel je povinen při zadávání všech veřejných zakázek dodržet zásady uvedené v § 6 zákona, tj. zejména dodržovat **zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace**.
2. Zadavatel je rovněž povinen zajistit, aby realizované veřejné zakázky naplňovaly **principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity** výdajů vynakládaných z veřejných prostředků.
3. Veřejná zakázka je vždy realizována na základě písemné objednávky, kterou podepisuje tajemník úřadu nebo starosta města, nebo jimi pověřená osoba. Písemné smlouvy podepisuje starosta města.

III. Odpovědnost při zadávání zakázek

1. Řízení pro zadání veřejné zakázky zajišťuje vedoucí příslušného odboru (dále jen „vedoucí“), nestanoví-li zadavatel jinak.
-

2. Vedoucí zajišťuje či koordinuje veškeré činnosti potřebné k zadání veřejné zakázky a nese odpovědnost za zpracování a soulad zadávacích podmínek a zadání veřejné zakázky s právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, jakož i schváleným rozpočtem zadavatele, odpovídá za věcnou správnost uzavřené smlouvy, jakož i případných objednávek, a zajišťuje kontrolu plnění závazků dodavatele z uzavřené smlouvy, je rovněž odpovědný za vypořádání autorských práv, je-li to v konkrétním případě relevantní.
3. Převzetí nabídky a její označení datem a časem doručení zajišťuje **podatelna**.
4. Zaměstnanci zadavatele, kteří se v rámci plnění svých pracovních povinností podílejí na činnostech souvisejících s vedením zadávacího řízení, nesmějí být ve vztahu k účastníkům podjatí, nesmějí mít osobní zájem na plnění veřejné zakázky a s účastníky je nesmí spojoval osobní, pracovní či jiný obdobný poměr. V případě, že u zaměstnance zadavatele vznikne v průběhu řízení důvod podjatosti, je zaměstnanec povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit svému nadřízenému, který v případě potřeby přijme taková opatření, aby nemohlo dojít k ovlivnění zadávacího řízení.

IV. Zadávání veřejných zakázek

1. Zadavatel je povinen se řídit následujícími ustanoveními tohoto článku při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu vyjma:
 - a) veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky, služby, jejichž předpokládaná hodnota je **rovna nebo nižší 2 mil. Kč bez DPH**, nebo stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je **rovna nebo nižší 6 mil. Kč bez DPH**; zadavatel nesmí ve smyslu § 18 odst. 2 zákona rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené touto směrnicí; odpovědnost za zadání takových veřejných zakázek nesou vedoucí příslušného odboru;
 - b) veřejných zakázek malého rozsahu zadávaných v **krajně naléhavých případech**, kdy z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku malého rozsahu dle této směrnice, tj. zejména v případech odstraňování bezprostředních následků havarijních stavů, živelných pohrom, odvrácení možného ohrožení;
 - c) veřejných zakázek malého rozsahu **systemově na sebe navazujících**, jejichž pokračování bude zadáno stejnému dodavateli dodávek, služeb nebo stavebních prací, za účelem zajištění kompatibility se stávajícími dodávkami a /nebo službami;
 - d) veřejných zakázek malého rozsahu v případě, že poptávané plnění poskytuje z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodů ochrany výhradních práv, práv duševního vlastnictvím k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu **pouze jeden určitý dodavatel**, nebo by jiné provedení veřejné zakázky bylo mimořádně technicky náročné, neekonomické či jinak nevhodné; v takovém případě zadavatel vyzve tohoto jediného dodavatele;
 - e) veřejných zakázek malého rozsahu vyjmutých v **odůvodněných případech** z působnosti této směrnice na základě předchozí písemné výjimky udělené zadavatelem.

2. Ustanovením předchozího odstavce není dotčena povinnost zadavatele dle čl. II této směrnice. V případě veřejných zakázek dle odst. 1 písm. a) tohoto článku za tímto účelem provede zadavatel **vždy alespoň průzkum trhu**, jehož výsledek eviduje dle čl. V odst. 1 této směrnice.
3. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu může zadavatel postupovat analogicky dle jednotlivých ustanovení zákona.
4. Postupy při zadávání veřejných zakázek, které jsou (spolu)financované prostřednictvím dotačního titulu, se řídí výhradně zákonem a dále aplikovatelnými metodikami, závaznými pokyny a dalšími pravidly příslušného operačního programu či dotačního titulu. V případě rozporu některých ustanovení platí ustanovení přísnější.

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

5. Výzva k plnění veřejné zakázky malého rozsahu je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
6. Výzva zpravidla obsahuje požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele ve smyslu § 73 a násl. zákona. Zadavatel je povinen omezit rozsah požadované kvalifikace pouze na informace a doklady bezprostředně související s předmětem veřejné zakázky malého rozsahu.
7. Výzva musí dále obsahovat alespoň:
 - a) **obchodní podmínky**, včetně platebních podmínek,
 - b) **dobu a místo plnění zakázky**,
 - c) **způsob hodnocení nabídek** podle hodnotících kritérií,
 - d) **požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny** - nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, tak aby jednotlivé nabídky byly porovnatelné,
 - e) **podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky** – nabídka bude zpracována v písemné formě, zpravidla v českém jazyce, součástí nabídky bude vždy podepsaný návrh smlouvy,
 - f) **místo podání nabídky a lhůta pro její podání** (datum a čas), **kontaktní osoba**,
 - g) **výhrady zadavatele** v níže uvedeném rozsahu:
 - zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit,
 - zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu,
 - zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané nabídky,
 - zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.

ZAHÁJENÍ ŘÍZENÍ

8. Zadavatel vyzve k podání nabídek alespoň 3 dodavatele a výzvu k podání nabídek může uveřejnit způsobem umožňujícím dálkový přístup (např. webové stránky zadavatele, profil zadavatele).

9. V případech, kdy nedosahuje počet dodavatelů požadovaného plnění působících na trhu minimálního počtu v předchozím odstavci, zadavatel osloví všechny potenciální dodavatele na trhu, kteří jsou schopni z hlediska své odbornosti a zkušeností jím požadované plnění řádně a včas dodat.

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

10. Lhůta pro podání nabídek činí **zpravidla 10 kalendářních dnů**, přičemž prvním dnem lhůty je den následující po dni odeslání výzvy k podání nabídek. V odůvodněných případech může zadavatel stanovit lhůtu kratší.

POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ V PRŮBĚHU LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

11. Případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám oznámí zadavatel způsobem, jakým bylo řízení zahájeno. Současně oznámí dodatečnou informaci i těm dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávacích podmínek, včetně dodatečných informací.
12. Rozhoduje-li zadavatel o změně zadávacích podmínek, své rozhodnutí oznámí společně s dodatečnou informací způsobem dle předchozího odstavce.

NABÍDKY

13. Nabídky budou po doručení očíslovány pořadovým číslem dle data a hodiny přijetí. Nabídky doručené po termínu neotevřené vrátí zadavatel účastníku.
14. Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
15. Zadavatel posoudí splnění podmínek účasti ve smyslu § 37 zákona a nabídky vyhodnotí; zadavatel může provést posouzení splnění podmínek před vyhodnocením nabídek nebo až po vyhodnocení nabídek (u vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy).
16. Zadavatel může otevíráním nabídek, posouzením splnění podmínek účasti a vyhodnocením nabídek pověřit komisi. Úkony komise se pro účely této směrnice považují za úkony zadavatele. Jedním z členů komise je zpravidla člen zastupitelstva.
17. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Takto nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení.
18. Nabídka, která nesplní některý z požadavků zadavatele, musí být z řízení vyřazena. O této skutečnosti zadavatel účastníka vyrozumí, včetně uvedení důvodu vyřazení.
19. O otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti a vyhodnocení pořídí zadavatel protokol obsahující minimálně:
- a) seznam oslovených dodavatelů a seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků,
 - b) seznam vyřazených nabídek, včetně důvodu vyřazení,

- c) popis způsobu hodnocení nabídek včetně bodového ohodnocení a zdůvodnění přidělení jednotlivých bodů a výsledky hodnocení,
- d) údaj o složení komise, je-li pověřena prováděním úkonů zadavatele; v takovém případě protokol podepisují vždy všichni přítomní členové komise.

VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

- 20. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky samostatným písemným rozhodnutím nebo podpisem zadavatele na protokolu a souhlasem s výsledkem hodnocení nabídek.
- 21. Pokud zadavatel nesouhlasí s postupem hodnotící komise, uvede svůj nesouhlas spolu s důvody v protokolu nebo samostatným písemným rozhodnutím a sám, nebo prostřednictvím jiné komise, nově posoudí a zhodnotí nabídky.
- 22. Zadavatel vhodným způsobem oznámí výsledek zadávacího řízení všem účastníkům.

UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 23. Zadavatel uzavře písemnou smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla zadavatelem vybrána jako nejvhodnější. Pokud dojde k vyloučení vybraného účastníka, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka řízení.

ZRUŠENÍ ŘÍZENÍ

- 24. Zadavatel je oprávněn zrušit řízení nejpozději do uzavření smlouvy. O zrušení řízení je zadavatel povinen bezodkladně informovat všechny účastníky, kteří ve lhůtě pro podání nabídek podali nabídku a jejichž nabídka nebyla vyřazena. V případě, že zadavatel zruší řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, je povinen tuto informaci sdělit všem dodavatelům způsobem, jakým bylo řízení zahájeno.

V. Evidence dokumentů

- 1. Zadavatel uchovává veškeré dokumenty a doklady týkající se veřejné zakázky v rozsahu, který umožní nezávislé přezkoumání postupu zadavatele.
- 2. Zadavatel je povinen uchovávat kompletní dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech (v tištěné podobě nebo na nosičích elektronických dat) dle pravidel stanovených spisovým a skartačním řádem.

VI. Uveřejňování smlouvy a skutečně uhrazené ceny

- 1. Zadavatel **uveřejní uzavřenou smlouvu, jestliže výše hodnoty jejího předmětu je vyšší než 1 mil. Kč bez DPH**, včetně všech jejích změn a dodatků, na profilu zadavatele, a to **do 30 dnů od jejího uzavření** nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému.
- 2. Zadavatel **uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny** za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost podle předchozího odstavce. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. 3.

následujícího kalendářního roku cenu na plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce. Strukturu údajů pro uveřejnění dle tohoto článku stanoví vyhláška Ministerstva pro místní rozvoj.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí této směrnice jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – doporučený VZOR výzvy k podání nabídky
Příloha č. 2 – doporučený VZOR protokolu
Příloha č. 3 – doporučený VZOR oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
2. Zajištěním řízení pro zadání veřejné zakázky může být pověřen i externí subjekt, a to na základě písemné smlouvy schválené Radou města Sázava.
3. Řízení zahájená před účinností této směrnice se řídí předpisy účinnými v době zahájení řízení.
4. Zrušuje se Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Městem Sázava ze dne 23. 5. 2022, v platném znění.
5. Tato směrnice byla schválena Radou města Sázava dne 28. 7. 2025
6. Shora uvedená ustanovení směrnice platí, nebude-li zadavatelem rozhodnuto jinak.
7. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 28. 7. 2025

V Sázavě dne 28. 7. 2025

.....
starosta



Příloha č. 1 Směrnice pro zadávání veřejných zakázek Městem Sázava – VZOR výzvy k podání nabídky

V Sázavě dne [●]

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU S NÁZVEM [●]¹

Zadavatel, Město Sázava, nám. Voskovce a Wericha 356, IČO: 00236411, zastoupený [●]², (dále jen „zadavatel“), si Vás tímto dovoluje vyzvat k podání nabídky v řízení o veřejnou zakázku malého rozsahu na [●]³ s názvem [●]⁴.

Veřejná zakázka je v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) realizovaná mimo režim tohoto zákona, nicméně za dodržení základních zásad zadávání veřejných zakázek uvedených v ustanovení § 6 ZZVZ.

I. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je [●].

II. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí [●],- Kč bez DPH.

III. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena na dobu [●]⁵. Předpokládaný termín zahájení plnění je [●]. Místem plnění je [●].

IV. Podmínky kvalifikace⁶

Dodavatel je povinen prokázat splnění podmínek základní a profesní způsobilosti a [●]⁷ kvalifikace požadavků uvedených dále v této výzvě.

¹ název veřejné zakázky

² jméno a příjmení

³ dodávky / služby / stavební práce

⁴ název veřejné zakázky

⁵ určitou, a to do [●] / na dobu neurčitou

⁶ požaduje-li zadavatel prokázání splnění kvalifikace, upraví text tohoto bodu dle svých požadavků – požadavky na prokázání podmínek způsobilosti a kvalifikace musí být přiměřené vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu veřejné zakázky

⁷ ekonomické / technické

Dodavatelé prokáží splnění způsobilosti a kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že příslušný dodavatel splňuje způsobilost a kvalifikaci dle požadavků zadavatele. Dodavatel může použít vzor uvedený v příloze této zadávací dokumentace. Prohlášení musí být učiněno osobou oprávněnou; není-li v daném případě oprávněnou osobou statutární orgán dodavatele, doporučuje zadavatel, aby přílohou nabídky byla platná plná moc udělená oprávněné osobě a podepsaná statutárním orgánem dodavatele.

Z prohlášení musí vyplývat, že dodavatel⁸:

- **splňuje podmínky základní způsobilosti** analogicky dle § 74 ZZVZ,
- **disponuje výpisem z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- **je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky,**
[●]⁹

Pokud tak bude zadavatele požadovat, je vybraný účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie níže uvedených dokladů, přičemž nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu příslušných ustanovení ZZVZ:

- výpis z evidence rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- [●]¹⁰

V. Způsob zpracování nabídky a další podmínky

Dodavatel zpracuje nabídku v písemné formě, v českém jazyce, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě.

⁸ zadavatel je povinen ve výzvě stanovit

- a) rozsah požadovaných informací a dokladů,
- b) minimální úroveň kvalifikačních předpokladů odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky.

⁹ další požadavky na profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 2 písm. b) a c) ZZVZ, ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ a technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ (např. reference, tj. předložení seznamu významných zakázek, nebo seznam členů realizačního týmu a požadavky na jejich kvalifikaci)

¹⁰ zadavatel je povinen uvést způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů, které požaduje (např. osvědčení vydané či podepsané objednatelem předmětu plnění referenční zakázky, příp. smlouvu s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění),

Níže uvedené požadavky zadavatele na způsob zpracování a formu nabídky mají zajistit přehlednost a porovnatelnost předkládaných nabídek a jsou doporučujícího charakteru.

Dodavatel předloží nabídku v jednom originále a v jedné kopii (tj. 1 originál a 1 kopie). Originál nabídky bude na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINAL“. Kopie nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána, tak aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídku podá dodavatel **v uzavřené a zcela neporušené obálce** či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru:

| |
|---|
| <p><i>[Poštovní adresa dodavatele]</i></p> <p>„Název veřejné zakázky“</p> <p>Neotevírat před termínem otevírání obálek!</p> <p><i>Adresa pro podání nabídky</i></p> |
|---|

VI. Hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je [●].

Nabídky, které budou doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, budou úplné a v souladu s touto výzvou, budou hodnoceny tak, že hodnotící komise [●]¹¹.

Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v korunách českých. Nabídková cena bude dále strukturována jako celková nabídková cena bez DPH, výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena za provedení veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady a poplatky, které účastníkovi vzniknou s plněním veřejné zakázky.

¹¹ vymezit způsob jakým budou nabídky hodnoceny podle jednotlivých hodnotících kritérií

VII. Místo podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky je možné podávat poštou nebo osobně na adresu sídla zadavatel.

Nabídky je možné podávat nejpozději do [●]¹²[●]¹³ hodin.

Kontaktní osoba [●], e-mail: [●].

VIII. Práva zadavatele a ostatní podmínky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje nevracet podané nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.

Délka lhůty, po kterou účastníci řízení nesmí z řízení odstoupit je [●] měsíců; počátkem této lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace

Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám musí být zadavateli zaslány písemně (e-mailem, poštou), a to kontaktní osobě.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Předchozí odstavce se uplatní obdobně.

IX. Obchodní podmínky

¹² datum

¹³ čas

Obchodní a platební podmínky vymezující budoucí obsah smluvního vztahu, jsou podrobně upraveny v závazném textu návrhu smlouvy, který je přílohou č. [●] této výzvy¹⁴. Dodavatel v nabídce předloží návrh smlouvy v listinné podobě a dále v elektronické podobě na datovém mediu (CD nebo DVD) ve formátu, který je možno číst a upravovat za pomoci produktů sady MS Office v podobě, která umožňuje provádění změn textu.

Dodavatelé jsou oprávněni a povinni návrh smlouvy doplňovat výhradně v částech označených takto: [●]. Jiná doplnění nebo změny smlouvy nejsou přípustné.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou k tomuto právnímu jednání oprávněnou. Zadavatel doporučuje, aby originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění byly v takovém případě součástí nabídky účastníka.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy či návrhu smlouvy upraveného v rozporu s podmínkami stanovenými touto výzvou není předložením řádného návrhu smlouvy účastníkem.

X. Přílohy

Nedílnou součástí této výzvy jsou¹⁵:

[●]

V Sázavě dne [●]

Město Sázava

[●]

¹⁴ není-li závazný text návrhu smlouvy součástí výzvy, zadavatel uvede základní obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, které dodavatelé následně promítnou do návrhu smlouvy, a příslušným způsobem upraví text tohoto článku výzvy

¹⁵ zadavatel vypíše všechny přílohy výzvy



Příloha č. 2 Směrnice pro zadávání veřejných zakázek Městem Sázava – VZOR protokolu

PROTOKOL

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na [●]¹⁶ s názvem [●]¹⁷.

Zadavatelem veřejné zakázky je Město Sázava, nám. Voskovce a Wericha 356, IČO: 00236411 (*dále jen „zadavatel“*).

Prostřednictvím výzvy k podání nabídek zadavatel oslovil:

1. [●]
2. [●]
3. [●]

Zadavatel ustanovil komisi ve složení (*je-li komise zadavatelem ustanovena*):

1. [●]
2. [●]
3. [●]

Komise se sešla na svém jednání dne [●] ve složení

1. [●]
2. [●]
3. [●]

za účelem otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti a vyhodnocení.

OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Ve lhůtě pro podání nabídek byly doručeny nabídky těchto účastníků:

| Pořadové číslo účastníka: | 1. | 2. |
|---------------------------|----|----|
|---------------------------|----|----|

¹⁶ dodávky / služby / stavební práce

¹⁷ název veřejné zakázky

| | | |
|---|-----|-----|
| Firma (název) účastníka | [•] | [•] |
| Sídlo, místo podnikání, popř. trvalého pobytu | [•] | [•] |
| IČO | [•] | [•] |
| Datum a čas doručení nabídky ¹⁸ | [•] | [•] |
| Nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek | [•] | [•] |
| Nabídka byla doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky | [•] | [•] |
| Nabídka je zpracována v požadovaném jazyce | [•] | [•] |
| Nabídková cena v Kč bez DPH ¹⁹ | [•] | [•] |

POSOUZENÍ NABÍDEK

Nabídky byly posouzeny z hlediska splnění podmínek účasti²⁰.

| Pořadové číslo | Firma účastníka sídlo IČO | SPLNIL / NESPLNIL ²¹ |
|----------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 1. | [•] | [•] |
| 2. | [•] | [•] |

VYŘAZENÍ

¹⁸ případně lze uvést i způsob doručení nabídky, tj. osobně / poštou / kurýrem

¹⁹ v protokole musí být uvedena všechna matematicky vyjádřitelná kritéria hodnocení

²⁰ podmínkami účasti ve smyslu § 37 ZZVZ jsou rozuměny podmínky kvalifikace, technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky, obchodní nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky, zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky

²¹ nehodící se vypustit; v případě „nesplnil“ zadavatel uvede odůvodnění do tabulky níže

Na základě výše uvedeného posouzení jsou z účasti vyloučeni nabídky níže uvedených účastníků:

| Pořadové číslo | Firma účastníka sídlo IČO | ODŮVODNĚNÍ ²² |
|----------------|---------------------------------|--------------------------|
| [●] | [●] | [●] |

HODNOCENÍ

Hodnotícím kritériem je [●].

Nabídky byly hodnoceny [●]²³.

| Pořadové číslo | Firma účastníka sídlo IČO | Konečné pořadí |
|----------------|---------------------------------|----------------|
| 1. | [●] | [●] |
| 2. | [●] | [●] |

ZÁVĚR

Na základě výše uvedeného je doporučeno zadavateli uzavřít smlouvu s účastníkem [●], se sídlem [●], IČO: [●], jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější.

Níže podepsaný člen komise činí svým podpisem kromě odsouhlasení výše uvedeného i čestné prohlášení o mlčenlivosti a své nepodjatosti ve vztahu k shora uvedené veřejné zakázce. Prohlašuje, že se nepodílel na zpracování žádné z nabídek, které byly předloženy, nemá osobní zájem na zadání zakázky ani ho nespojuje osobní, pracovní či jiný obdobný poměr s účastníky zakázky.

V Sázavě dne [●]

²² uvést odůvodnění, proč účastník neprokázal splnění podmínek účasti

²³ uvést způsob stanovení pořadí nabídek

.....
.....

podpis

.....
.....

podpis

.....
.....

podpis

V Sázavě dne [●]

Zadavatel, Město Sázava, nám. Voskovce a Wericha 356, IČO: 00236411, zastoupený [●]²⁴, v řízení o zadání veřejné zakázky malého rozsahu s názvem [●] *souhlasí / nesouhlasí*²⁵ s výše uvedeným výsledkem hodnocení a rozhoduje o výběru nejvhodnější nabídky, a to nabídky účastníka [●], se sídlem [●], IČO: [●].

.....
.....

podpis

²⁴ jméno a příjmení

²⁵ nehodící se vypustit



Příloha č. 3 Směrnice pro zadávání veřejných zakázek Městem Sázava – VZOR oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

V Sázavě dne [●]

Věc: Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky v řízení o zadání veřejné zakázky malého rozsahu s názvem [●]

Zadavatel, Město Sázava, nám. Voskovce a Wericha 356, IČO: 00236411, zastoupený [●]²⁶ (dále jen „zadavatel“), v řízení o zadání shora uvedené veřejné zakázky malého rozsahu,

rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky,

a to nabídky účastníka [●], se sídlem [●], IČO: [●], neboť tento účastník podal nejvhodnější nabídku.

Své rozhodnutí zadavatel odůvodnil takto:

Identifikační údaje účastníků, jejichž nabídka byla hodnocena

| Pořadové číslo nabídky | Obchodní firma | Identifikační údaje (firma, sídlo, IČO) |
|------------------------|----------------|---|
| 1. | [●] | [●] |
| 2. | [●] | [●] |

Hodnocení nabídek, resp. způsob stanovení konečného pořadí²⁷

V Sázavě dne [●]

Město Sázava
[●]

²⁶ jméno a příjmení

²⁷ zadavatel uveden hodnotící kritéria, způsob hodnocení nabídek, konečné pořadí